

## Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA MARISOL VALLADARES CONTRERAS DE MORÁN

Nit Emisor: 76645118

ADRIANA MARISOL VALLADARES CONTRERAS DE MORÁN

CALLE PRINCIPAL zona 0, CONGUACO, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D09E094A-7264-4596-9667-8B27FE162359

Serie: D09E094A Número de DTE: 1919174038

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:58:33

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 19:58:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-995, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D09E094A, número de DTE 1919174038 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Adriana Marisol Valladares Contreras de Morán, ampara el pago por servicios Profesionales, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-995 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 31 de julio de 2025.



F. *AM Valladares*

Adriana Marisol Valladares Contreras de Morán  
DPI 2205 46037 2207

F. *[Signature]*

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1752546159511</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 14, 2025, 8:22 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 19:58:33		
<b>Emisor:</b>	76645118		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	ADRIANA MARISOL VALLADARES CONTRERAS DE MORÁN		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	D09E094A-7264-4596-9667-8B27FE162359 ✓		
<b>Serie:</b>	D09E094A		
<b>Número del DTE:</b>	1919174038 ✓		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T19:59:0006:00D09E094A7264459696678B27FE162359		
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 20:22:23		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



NIT que Realizó la Consulta: 112246451



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 14/07/2025 08:21:08 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76645118
NOMBRE	ADRIANA MARISOL, VALLADARES CONTRERAS DE MORÁN
RUT	2205460372207
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-995</b> ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-230-2025</b> ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b> ✓
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Adriana Marisol Valladares Contreras de Morán</b> ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b> ✓	<b>Al: 31/12/2025</b> ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b> ✓	<b>Al: 31/07/2025</b> ✓
<b>Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.</b> ✓		<b>Q. 10,000.00</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Jutiapa</b> ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé profesionalmente en capacitaciones y asistencia técnica a las promotoras y mujeres de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé profesionalmente en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños de la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	100% ✓	Finalizado



3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé profesionalmente en la promoción de la nutrición del hogar rural a través de capacitaciones sobre la importancia de los huertos familiares.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé profesionalmente en la asistencia de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé profesionalmente en la participación en las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé profesionalmente en la participación en reunión de la Red Municipal para enfrentar la Violencia contra la Mujer, de la Oficina Municipal de la Mujer.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural en asistir a las capacitaciones en la Sede Departamental del MAGA en Acequia, El Progreso, Jutiapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) *Amalladares*

Adriana Marisol Valladares Contreras de Morán

DPI: 2205 46037 2207

Celular: 5444 2682

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) *Nelson Obdulio Ruano Barrera*

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46. ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 756315**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **30489**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE:

**VALLADARES CONTRERAS DE MORAN ADRIANA MARISOL**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/05/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/08/2026**

Y para los usos

legales que al interesado convergan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

**22/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original en Color y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color A4



*[Signature]*

Secretaría Administrativa

Secretaría de Junta Directiva



## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

**CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **VALLADARES CONTRERAS DE MORAN ADRIANA MARISOL**, Colegiado **30489**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO** sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 9 de enero de dos mil veinticinco.

  
**Gerencia**  
**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



**COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716  
Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)  
[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)